

A tutti gli Aspiranti

Loro Sedi

Al Sito web

All'Albo Sede

OGGETTO: Avviso di selezione ESTERNA al CPIA 1 di Cagliari per l'individuazione di ESPERTI PROFESSIONISTI Progetto For.Pop.ad. CONTINUA "Formazione continua e apprendimento permanente della popolazione adulta" - prima annualità – anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 - Obiettivo specifico ESO4.7. g) – Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale –**LINEA SOSTEGNO E MEDIAZIONE**

CUP F77G25000250006	CLP 1102012151fc2500001	FOR.POP.AD. CONTINUA	LINEA SOSTEGNO E MEDIAZIONE	600 ORE
------------------------	----------------------------	----------------------	-----------------------------	---------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1046/2018 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;

VISTO il documento "Strategia Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva come mezzo per superare le carenze strutturali dell'economia europea, migliorarne la competitività e la produttività

all'interno della quale si inquadra la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile, approvata con delibera di Giunta Regionale n.39/56 dell'08 ottobre 2021;
VISTO l'Accordo di Partenariato 2021-2027 dell'Italia che è stato adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022;
VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 6166 final del 25.8.2022 che approva il programma "PR Sardegna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Sardegna in Italia. CCI 2021IT05SFPR013;
VISTO il Regolamento UE n. 2831/2023 per gli aiuti "de minimis" generali (€300.000 nell'arco di tre anni);
VISTO il Regolamento UE 2832/2023 per gli aiuti "de minimis" concessi ai SIEG (€ 750.000 nell'arco di un triennio);
VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, così come dal modificato dal Regolamento (UE) n. 2023/1315;
VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 recante modifica del Regolamento Delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
VISTA la Nota EGESIF 14-0017 "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC)";
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation - GDPR);
VISTO il DPR n. 22/2018 - Norma nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali, Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196, modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
VISTO il Decreto Legislativo 7/03/2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale"; Legge 7/08/1990 n. 241 recante Nuove norme sul procedimento amministrativo";
D.P.R. 28/12/2000, n. 445 Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42 del 5 maggio 2009;
VISTO il Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120 - Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali;

VISTA la Legge annuale per il mercato e la concorrenza n. 124/2017 prevede obblighi di pubblicazione per beneficiari di contributi;

VISTO il D.lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;

VISTA la Legge 136/2010 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia Tracciabilità flussi finanziari;

VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTA la Legge regionale 7 gennaio 1977 n. 1 Norme sull'organizzazione amministrativa della Regione Sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali;

VISTA la Legge regionale 13 novembre 1998 n. 31, recante Disciplina del personale e dell'organizzazione degli uffici della Regione"

VISTA la Legge regionale 20 ottobre 2016, n. 24 Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi;

VISTA la Legge regionale 28 luglio 2022, n. 14 "Disposizioni a favore delle persone con disturbo dello spettro autistico"; DGR 39/56 del 08.10.2021 Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile;

VISTO il DGR 44/30 del 12.11.2019 "Programmazione 2021-2027. Indirizzi, modello di governance e raccordo con i documenti strategici regionali di sviluppo";

VISTO il DGR 38/18 del 26.09.2019 avente ad oggetto: "POR FSE 2014/2020 – Programma di intervento per "Percorsi per adulti (in particolare per soggetti in situazione di svantaggio, analfabeti di ritorno, Inoccupati e disoccupati) finalizzati al recupero dell'istruzione di base, al conseguimento di qualifica/diploma professionale o qualificazione professionale e alla riqualificazione delle competenze con particolare riferimento alle TIC" (Azione10.3.1)";

VISTO il DGR 09/12 del 24.03.2022 "Preso d'atto della proposta di Programma Regionale FSE+ Sardegna 2021/2027 e mandato a negoziare";

VISTO il DGR 14/13 del 29.04.2022 "Preso d'atto della proposta di Programma Regionale FSE+ Sardegna 2021/2027 e mandato a negoziare. Approvazione definitiva";

VISTO il DGR 26/10 del 11.08.2022 "Approvazione del Regolamento di funzionamento del Partenariato del Fondo Sociale Europeo per la Sardegna per i periodi di programmazione 2014-2020 e 2021-2027";

VISTO il DGR 31/10 del 13.10.2022 "PR FSE+ Sardegna 2021-2027 "Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità". Preso d'atto definitivo del Programma, istituzione del Comitato di Sorveglianza e adempimenti successivi all'approvazione";

VISTO il DGR 4/161 del 15.02.2024 - Programmazione dell'offerta formativa e della rete scolastica della Regione Sardegna per l'anno scolastico 2024-25 – Approvazione definitiva;

VISTO il DGR 5/46 del 29.01.2025 - Programmazione dell'offerta formativa e della rete scolastica della Regione Sardegna per l'anno scolastico 2025-26 - Approvazione via definitiva;

VISTO il DGR 4/13 del 22.01.2025 – Approvazione del PRS 2024-2029;

VISTE le Metodologia ed i criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) Versione 1.0 Approvata nel Comitato di Sorveglianza del 16 novembre 2022;

VISTO il Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) versione 1.0, ai sensi del regolamento (CE) n. 1060/2021 e documento metodologico di valutazione dei rischi per le verifiche di gestione (art. 74 paragrafo 2 del reg. (ue) 1060/2021) versione 1.0 (determinazione n. 3125 prot. n. 35642 del 29/06/2023 dell'AdG FSE);

VISTA la Determinazione dell'AdG n.1120 del 18/03/2022 sul principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH);

VISTA la Determinazione dell'AdG n. 6752/90337 del 23/12/2024 - Approvazione Calendario inviti n.3/2024.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 n. 26844/2559 del 12/06/2018 avente ad oggetto "Decisione Comunitaria C (2014)10096 del 17/12/2014, P.O.R. Sardegna FSE 2014/2020 - Approvazione del Vademecum per l'Operatore del PR FSE 2014-2020 Versione 1.0".

VISTA la Determinazione dell'AdG n.1120, Prot.20660 del 18/03/2022, PR FSE+ Sardegna 2021/2027 - Valutazione del principio Do not significant harm (DNSH). Approvazione check list;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ n. 5358 del 14/11/2022 con cui l'AdG nomina il punto di contatto qualificato per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PR FSE+Sardegna 2021-2027 con cui l'AdG approva i modelli di schede istruttorie per pareri di conformità (v. 4.0)

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ n. 6333 del 14/12/2022 che approva il calendario degli inviti secondo quanto disciplinato all'art. 49 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060;

VISTA la Nota del Direttore generale del Lavoro n. 83079 del 20.12.2022 recante: "Circolare n. 1 – PR SARDEGNA FSE+ 2021/2027- prime indicazioni operative sul processo programmatico e sulla procedura per la richiesta ed il rilascio dei pareri di conformità";

VISTA la Circolare esplicativa sull'applicazione della Valutazione dei rischi ad uso dei Responsabili di attivazione (Valutazione dei rischi per le verifiche di gestione art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021)" prot. 12028 del 19/02/2024;

VISTA la Nota del Direttore generale del lavoro n. 41824 del 25.06.2024 recante "Circolare n. 2 - Nuove indicazioni operative per i Responsabili dell'attivazione delle procedure selettive, compresa la procedura di ammissione al PR FSE+ 2021/2027 dei progetti finanziati da altre fonti";

VISTA la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 3963 del 07.08.2024 recante: "PR FSE + SARDEGNA 2021- 2027 APPROVAZIONE CHECK LIST PER LE VERIFICHE DI I LIVELLO SULLE OPERAZIONI A REGIA E A TITOLARITÀ REGIONALE";

VISTA la Nota del Direttore generale del lavoro n. 63687 del 25.09.2024 recante: "chiarimenti documento metodologico di valutazione dei rischi per le verifiche di gestione (art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021) e circolare esplicativa sull'applicazione della Valutazione dei Rischi ad uso dei Responsabili di attivazione sui controlli ispettivi in itinere PR FSE+ 21-27 Sardegna";

VISTA la Nota del Direttore generale del lavoro n. 66725 del 09.10.2024 recante: "Circolare n. 3- Adozione Indici ragionati standard. PR FSE + 2021/2027";

VISTA la Nota del Direttore generale del lavoro n. 73479 del 06.11.2024 recante: "Rilascio sottosistema FSE+ 2021-2027 su SIL per gestione e monitoraggio progetti";

VISTA la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 5906 del 28.11.2024 recante: "P.R. SARDEGNA FSE+ 2021/2027 DECISIONE COMUNITARIA C (2022)6166 FINAL DEL 25 AGOSTO 2022 – APPROVAZIONE SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SiGeCo) VERSIONE "2.0, AI SENSI DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1060/2021";

VISTA la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 6234 del 10.12.2024 recante: "P.R. SARDEGNA FSE+ 2021/2027 DECISIONE COMUNITARIA C (2022)6166 FINAL DEL 25 AGOSTO 2022 – APPROVAZIONE MANUALE DELLE PROCEDURE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE AD USO DEI RESPONSABILI DI ATTIVAZIONE VERSIONE 1.0 PR FSE +SARDEGNA 2021-2027 E DELLE PISTE DI CONTROLLO";

VISTA la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 226 prot. n. 4130 del 21.1.2025, recante "Attribuzione delle funzioni di contatto referente per l'attuazione e applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP)";

VISTA la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 346 prot. n. 6570 del 30.1.2025 recante: "Definizione della Procedura di gestione dei reclami e delle segnalazioni per violazioni della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP) PR FSE+ 2021/2027";

VISTA la Nota del Direttore generale del lavoro n. 10400 del 17.02.2025 recante: "Circolare n. 4 – approvazione nuove check istruttorie Vs. 4.0 per rilascio del parere di conformità";

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 91 del 19.02.2025 relativa all'estensione delle note metodologiche per la definizione delle opzioni di semplificazione già approvate per l'intervento Tutti a Iscol@ anno scolastico 2017/2018 e successivi;

VISTA la Nota del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 3440 del 17.03.2025, integrata con nota n. 4184 del 26.03.2025, relativa alla richiesta di autorizzazione per l'integrazione delle risorse finanziarie dell'Avviso;

VISTA la Nota del Direttore Generale del Lavoro n. 20260 del 26.03.2025, prot. DG Istruzione n. 4245 del 27.03.2025, che autorizza l'assegnazione di risorse aggiuntive, ulteriori rispetto a quelle assegnate con il Calendario degli inviti;

VISTO il Parere dell'Autorità di Gestione rilasciato con Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 1455 del 01.04.2025 che esprime la conformità, ai sensi dell'art. 73, par. 2 Reg. (UE) n. 1060/2021, della documentazione relativa alla pubblicazione dell'Avviso e sua conformità al Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021/2027 e alla normativa vigente;

VISTO che ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Sardegna adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente Avviso sarà da considerarsi immediatamente efficace;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 1999 "Regolamento sull'autonomia scolastica";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 2018 "Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n. 263 del 2012, "Regolamento di avvio dei CPIA 1 di Cagliari";

VISTO il D.I. del 12 marzo 2015, Linee guida dei CPIA 1 di Cagliari;

VISTI i P.T.O.F. del CPIA n. 1 di Cagliari 2022/2025 e 2025/2028;

VISTA la domanda di partecipazione, prot. n.4217/2025;

VISTI gli allegati A, B e D allegati al dossier di candidatura prot. n. 4217/2025;

VISTO l'Atto di adesione da parte del CPIA 1;

VISTA la Proroga delle domande di partecipazione dei progetti formativi rivolti alla popolazione adulta "For.Pop.Ad. CONTINUA – prima annualità - anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, prot. 5488 del 29/04/2025;

VISTA la nota MIUR n. 7881 del 29/05/2019 con riguardo agli incarichi aggiuntivi del Dirigente Scolastico;

VISTA l'autorizzazione dell'USR n. del 04.06.2025 con riguardo agli incarichi aggiuntivi del Dirigente Scolastico;

VISTO che il CPIA 1 è risultato tra i beneficiari del finanziamento della Regione Sardegna per la realizzazione della Linea Base, della Linea Chiave e della Linea Sostegno e Mediazione del Progetto FOR.POP. AD. CONTINUA prima annualità a.s. 2024/2025 e 2025/2026;

VISTA la comunicazione di avvio anticipato prot.6129/2025;

VISTA la Disseminazione PROT.6307 del Progetto For.Pop.ad. CONTINUA "Formazione continua e

apprendimento permanente della popolazione adulta

VISTO il Decreto N. 1784 di Avvio per la selezione di n. 2 docenti affiancatori per la linea Base e di n. 1 docente affiancatore per la Linea Chiave del progetto For.Pop.ad. CONTINUA "Formazione continua e apprendimento permanente della popolazione adulta";

VISTO il Decreto N.1785 di Avvio per la selezione di n. n. 1 docente referente per la Linea Sostegno e mediazione del progetto For.Pop.ad. CONTINUA "Formazione continua e apprendimento permanente della popolazione adulta";

CONSIDERATO

che per l'attuazione dei progetti relativi all'Avviso For.Pop.Ad. CONTINUA - annualità 2025 (anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026), è necessario ricorrere alle figure professionali sotto descritte;

VISTO il Decreto N.1786 di Avvio per la selezione di esperti professionisti per la Linea Sostegno e mediazione del progetto For.Pop.ad. CONTINUA "Formazione continua e apprendimento permanente della popolazione adulta";

ADOTTA

il seguente Avviso ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, delle figure professionali da impiegare nelle attività progettuali relative all'Avviso For.Pop.Ad. CONTINUA – Prima annualità – a.s. 2024-2025 e 2025-2026

1. FINALITA'

Nell'ottica di fornire una risposta esaustiva e confacente alle esigenze dell'utenza, sia essa appartenente ai corsi ordinamentali, il CPIA 1 di Cagliari, oltre alle linee già delineate, si avvarrà, infine, della Linea Sostegno e Mediazione. L'impianto e il contenuto saranno rimodulati in virtù dell'ampliamento del monte ore e alla ricerca di una maggiore efficacia delle azioni da sviluppare. Esse vedranno coinvolti soprattutto i corsisti di origine straniera e gli studenti ristretti, necessitanti di competenze sociali e relazionali, ai fini dell'inclusione scolastica e nel tessuto sociale. Le sedi, in cui verranno attuate le azioni inerenti alla linea in argomento, saranno quelle di Sinnai, Selargius, Quartu S.E., Capoterra, Pimentrel, Silius, Ortacesus, Senorbì, Guasila, Isili, sedi del distretto 23, sedi del distretto 20, Cagliari,

La mediazione culturale sarà notevolmente ampliata in termini orari e di portata, per rispondere ai bisogni degli utenti stranieri e per fornire ai docenti dei corsi di alfabetizzazione un supporto costante all'azione didattica: gli

specialisti incaricati saranno chiamati a costruire i presupposti di una soddisfacente integrazione degli studenti di provenienza extracomunitaria, promuovendone la motivazione in ambito scolastico e la propensione allo scambio relazionale. Non pare superfluo ribadire che fra i compiti degli attuatori rientrerà la sensibilizzazione dei partecipanti al rispetto di qualsiasi cultura e tradizione, nonché l'ossequio per le norme di civile convivenza e più in generale per la legalità. Alla figura dello psicologo spetterà il compito di incidere sulla capacità progettuale degli allievi, sulla responsabilità individuale e sulla lettura della realtà, in modo che sappiano interpretare correttamente opportunità e vincoli e conseguentemente possano costruire delle risposte strutturate, confacenti e produttive. Ci si avvarrà di differenti modalità operative, adeguate a ciascun contesto e mutate dalle prassi consolidate nel corso degli anni, quali il lavoro di gruppo, i giochi di ruolo, la simulazione di vari scenari (scolastici e di lavoro) e la pianificazione dello sviluppo personale.

Per la realizzazione delle azioni ci si avvarrà delle seguenti figure professionali:

- a) psicologi;
- b) mediatori interculturali;

Le attività dei professionisti potranno prevedere una o più modalità di intervento, tra le quali:

- a. la presenza del professionista durante l'ora di lezione (osservazione e interazione);
- b. il lavoro con gruppi di studenti;
- c. gli incontri con singoli studenti, con i docenti, con le famiglie;
- d. lo sportello di ascolto;
- e. incontri con adulti nei territori (comuni, CPI, associazioni, scuole, etc.);
- f. elaborazione e somministrazione questionari di ricerca e dati;
- g. altre eventuali modalità caratterizzate anche da approcci innovativi (da specificare)

L'intera proposta progettuale dovrà avere una durata complessiva di 600 ore complessive, tra attività operative in situazione e attività funzionali, di cui:

- a) 390 ore a cura della figura dello psicologo;
- b) 210 ore a cura della figura del mediatore culturale;

Si precisa che per attività funzionali si intendono tutte quelle attività volte a garantire il necessario coordinamento e l'integrazione delle stesse con la normale attività didattica (ad esempio, la partecipazione del professionista ai Consigli di classe o alle riunioni col Collegio dei Docenti, o a gruppi di lavoro e coordinamento, le attività di compilazione della documentazione progettuale obbligatoria, etc).

Al fine di favorire la possibilità di conseguire gli obiettivi dell'intervento per poter usufruire dell'intera somma finanziata, **i CPIA dovranno garantire la presenza complessiva di un numero minimo di 25 destinatari finali** coinvolti nel progetto durante il periodo di realizzazione delle attività progettuali annuali.

Il percorso di ogni singolo destinatario potrà essere realizzato attraverso la combinazione di azioni individuali e di gruppo e dovrà fornire risposte a bisogni anche complessi. Le attività specifiche potranno essere realizzate anche con approcci di tipo laboratoriale, sia in orario curriculare che extracurriculare, ma anche in occasione di eventi, incontri, visite di studio, seminari, conferenze, ore di parent training, ore di teacher training, etc.

Le ore di attività dovranno essere riportate nel Diario di Bordo e nel Foglio di presenze, redatti in forma pseudonimizzata.

2. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente Avviso è volto a selezionare la/le seguenti figure professionali:

N.	Tipologia professionista	N. professionisti	Anno scolastico	Totale ore	di cui:	
					ore attività di sostegno	ore attività funzionali
1	PSICOLOGO	Max 5	Prima annualità 2024-2025 2025-2026	390	334	56
2	MEDIATORE	Max 2	Prima annualità 2024-2025 2025-2026	210	180	30

Le attività di psicologo e di mediatore interculturale dovranno essere svolte da persone fisiche distinte. Non è pertanto consentito che la stessa persona fisica svolga, ad esempio, le ore di attività relative all'incarico di psicologo e quelle relative all'incarico di mediatore interculturale.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso tutti gli Assistenti Amministrativi che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza in uno Stato dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Autonomia scolastica;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa.

I candidati dovranno inoltre possedere almeno uno dei requisiti sotto elencati:

PROFESSIONISTA	REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI
PSICOLOGO	• Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione deve essere antecedente alla data di presentazione della domanda.
MEDIATORE INTERCULTURALE	• Laurea specifica Classe L 12 DM.270/2004 o attestato di qualifica per Mediatore culturale o interculturale rilasciati da Enti Pubblici o Enti Privati accreditati ex lege, oppure • Laurea diversa da quella sopra indicata e due anni di esperienza documentata (per un volume di ore di servizio non inferiore alle 500 ore) nel campo della mediazione interculturale, oppure • Diploma di scuola media superiore e quattro anni di esperienza documentata (per un volume di ore di servizio non inferiore alle 1000 ore) nel campo della mediazione interculturale, oppure

	Licenza di scuola media inferiore e 6 anni di esperienza documentata (per un volume di ore di servizio non inferiore alle 1500 ore) nel campo della mediazione interculturale.
--	--

Possono, inoltre, partecipare alla procedura i possessori di titolo di studio estero che sia riconosciuto equipollente a uno dei titoli di studio sopra indicati, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

Non possono partecipare alla selezione i professionisti che siano coniugi, conviventi o legati da un grado di parentela/affinità sino al terzo grado nei confronti del Dirigente o del DSGA del CPIA che bandisce la procedura di selezione.

4. MODALITA' DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La selezione dei docenti/esperti, interni/esterni al CPIA 1, sarà effettuata da un'apposita **Commissione di Valutazione** composta da non meno di **tre membri** nominati con provvedimento del Dirigente CPIA, che avrà il compito di esaminare le domande pervenute e valutare i titoli dei candidati sulla base dei punteggi indicati per le singole figure di docenti/esperti come da tabella sotto riportata.

TABELLA 1 – Criteri di valutazione per la selezione degli PSICOLOGI

MACROCRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI N.B.: Per questo Macro criterio, l'individuazione dei criteri e la suddivisione del relativo punteggio è definita dalla RAS e non è modificabile dall'Autonomia scolastica	PUNTEGGIO	
Formazione base	Valutazione dei titoli di studio	10 punti	Laurea Quadriennale (v.o) o Laurea specialistica in psicologia (con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo).	110 e lode	10
				da 108 a 110	8
				da 100 a 107	6
				Fino a 99	4
Formazione specialistica	Valutazione della	20 punti		La suddivisione dei punteggi è a cura dall'Autonomia	



	formazione specialistica			scolastica. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti
			Diploma di specializzazione quadriennale in discipline psicologiche conseguito presso istituzioni pubbliche o private riconosciute dal MIM (si valuta un solo titolo).	8 punti
			Tirocini formativi presso enti pubblici quali Asl, Comuni, Università, ecc. (3 punti per tirocinio di almeno 6 mesi).	Massimo 6 punti
			Certificata formazione specifica in Life Professional Coaching a orientamento ecopsicologico (si valuta una sola esperienza formativa specifica).	Massimo 6 punti
Esperienza professionale in contesti scolastici	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti scolastici	40 punti		La suddivisione dei punteggi è a cura dall'Autonomia scolastica. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti.
			Certificata esperienza lavorativa di contrasto alla dispersione e disagio scolastico inerente il progetto Tutti a Scuola – Linea C nell'ambito dell'istruzione secondaria di primo e/o secondo grado (2 punti per ciascuna esperienza lavorativa in anni scolastici differenti).	Massimo 6 punti
			Certificata esperienza lavorativa inerente il progetto For.Pop. Ad. Linea Sostegno e Mediazione nell'ambito dell'Istruzione per adulti (4 punti per ciascuna esperienza lavorativa in anni scolastici differenti).	Massimo 12 punti



			Certificata esperienze di gestione e realizzazione di interventi di prevenzione primaria e promozione del benessere in ambito scolastico rivolti a gruppi classe in qualità di esperto psicologo per almeno 30 ore complessive nello stesso istituto scolastico nell'arco di uno stesso anno scolastico (4 punti per ciascuna esperienza in anni scolastici differenti).	Massimo 12 punti
			Certificata esperienze di gestione e realizzazione di interventi specifici di orientamento formativo e al sé in forma individuale e di gruppo per almeno 20 ore complessive nell'arco di un anno scolastico (3 punti per ciascuna esperienza in anni scolastici differenti).	Massimo 9 punti
Esperienza professionale in altri contesti	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti extra scolastici	30 punti		La suddivisione dei punteggi è a cura dall'Autonomia scolastica. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti.
			Certificata attività (esclusi tirocini) in qualità di psicologo in Servizi e/o progetti rivolti a individui, famiglie e/o minori in condizioni di fragilità e/o disagio psico-sociale in collaborazione con servizi sociali comunali, enti locali, cooperative, associazioni del terzo settore ecc. (3 punti per ogni esperienza di almeno 10 ore in anni differenti).	Massimo 15
			Certificata esperienza (esclusi tirocini) in qualità di esperto nella gestione delle dinamiche relazionali in ambito, lavorativo e nei contesti digitali (1	Massimo 2

			punto per ciascuna esperienza di almeno 10 ore in anni differenti).	
			Certificata esperienza (esclusi i tirocini) in attività di consulenza e sostegno psicologico rivolti ad adulti, famiglie e/o minori adolescenti (5 punti per ogni esperienza di almeno 10 ore in anni differenti).	Massimo 10
			Certificata esperienze di coordinamento psicologico e/o supervisione psicologica presso servizi educativi, servizi alla persona o progetti in ambito sociale (1,5 punti per ciascuna esperienza di almeno 10 ore in anni differenti).	Massimo 3

TABELLA 2 – Criteri di valutazione per la selezione dei MEDIATORI INTERCULTURALI

MACRO-CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI NB: Per questo Macro criterio, l'individuazione dei criteri e la suddivisione del relativo punteggio è definita dalla RAS e non è modificabile dall'Autonomia scolastica	PUNTEGGIO
Formazione	Valutazione della formazione di base e specialistica	10 punti		La suddivisione dei punteggi è a cura dall'Autonomia scolastica. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti.
			Laurea specifica Classe L 12 DM.270/2004 o attestato di qualifica per Mediatore culturale o interculturale rilasciati da Enti Pubblici o Enti Privati accreditati ex lege ,	10
			Laurea diversa da quella sopra indicata e due anni di esperienza documentata (per un volume di ore di servizio non inferiore alle 500 ore) nel campo della mediazione	3



MACRO-CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI NB: Per questo Macro criterio, l'individuazione dei criteri e la suddivisione del relativo punteggio è definita dalla RAS e non è modificabile dall'Autonomia scolastica	PUNTEGGIO
			interculturale, oppure	
			Diploma di scuola media superiore e quattro anni di esperienza documentata (per un volume di ore di servizio non inferiore alle 1000 ore) nel campo della mediazione interculturale, oppure	1
			Licenza di scuola media inferiore e 6 anni di esperienza documentata (per un volume di ore di servizio non inferiore alle 1500 ore) nel campo della mediazione interculturale.	1
Competenza linguistica	Valutazione della competenza linguistica	20 punti		La suddivisione dei punteggi è a cura dall'Autonomia scolastica. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti.
			Conoscenza certificata della lingua inglese/francese/spagnolo/portoghese (o conoscenza della lingua italiana per i madre lingua stranieri inglese/ francese/ spagnolo/portoghese) di livello C2 del QCER.	10
			Conoscenza certificata della lingua inglese/francese/spagnolo/portoghese (o conoscenza della lingua italiana per i madre lingua stranieri inglese/ francese/ spagnolo/portoghese) di livello C1 del QCER.	7
			Conoscenza certificata della lingua inglese/francese/spagnolo/portoghese (o conoscenza della lingua italiana per i madre lingua stranieri inglese/ francese/ spagnolo/portoghese) di livello B2 del QCER.	3



MACRO-CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI NB: Per questo Macro criterio, l'individuazione dei criteri e la suddivisione del relativo punteggio è definita dalla RAS e non è modificabile dall'Autonomia scolastica	PUNTEGGIO
Iscrizione a Liste / Albi specifici	Riconoscimento delle competenze valutate da altri Organismi pubblici	10 punti		La suddivisione dei punteggi è a cura dall'Autonomia scolastica. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti.
			Iscrizione alla "Lista di mediatori interculturali per servizi di mediazione in ambito sociale, scolastico, sanitario, del lavoro, questure e tribunali" istituita dall'ASPAL.	10
			Iscrizione altre Liste/Albi istituite da Organi pubblici e di argomento attinente all'attività di mediazione interculturale)	2
Esperienza professionale in contesti scolastici	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti scolastici	40 punti		La suddivisione dei punteggi è a cura dall'Autonomia scolastica. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti.
			Precedenti esperienze di gestione e realizzazione di interventi di mediazione nell'ambito dei CPIA/CTP (10 punti per ogni esperienza in anni scolastici differenti).	Massimo 30
			Precedenti esperienze di gestione e realizzazione di interventi di mediazione nell'Ambito degli Avvisi Tutti a Iscol@ relativi agli scorsi anni scolastici (3 punti per ogni esperienza in anni	Massimo 6

MACRO-CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI NB: Per questo Macro criterio, l'individuazione dei criteri e la suddivisione del relativo punteggio è definita dalla RAS e non è modificabile dall'Autonomia scolastica	PUNTEGGIO
			scolastici differenti).	
			Certificata esperienza lavorativa inerente il progetto For.Pop. Ad. Linea Sostegno e mediazione nell'ambito dell'Istruzione per adulti (4 punti per esperienza lavorativa in anni scolastici differenti).	Massimo 4
Esperienza professionale in altri contesti	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti extra scolastici	20 punti		La suddivisione dei punteggi è a cura dall'Autonomia scolastica. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti.
			Precedenti esperienze (di almeno 20 ore) di mediazione, progetti, tutoraggio, facilitatore nell'ambito di contesti extrascolastici con stranieri (4 punti per ciascuna esperienza in anni differenti)	Massimo 20 punti

Con riferimento a ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio, i candidati saranno individuati secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Primo criterio: priorità al più giovane;

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del candidato per sorteggio in seduta pubblica.

5. MODALITA' CONTRATTUALE, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Con il professionista selezionato sarà stipulato un contratto PRESTAZIONE D'OPERA.

Il compenso, per la prima annualità- anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, per le attività professionali oggetto del presente Avviso è stabilito in:

€ 55,00 per le attività di sostegno della figura professionale di psicologo/ mediatore interculturale,

€ 25,00 per le attività funzionali.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri previdenziali e fiscali a carico del professionista, e degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione.

La durata dei singoli incarichi sarà determinata sulla base di quanto previsto nel paragrafo 2 del presente Avviso e le attività progettuali dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 dicembre 2025, salvo proroghe, secondo le modalità previste dall'Avviso For.Pop.Ad. CONTINUA – prima annualità – anno scolastico 2024-2025 e 2025-2026.

6. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati dal CPIA, per l'intero numero di ore previste dall'Avviso Pubblico For.Pop.Ad. CONTINUA e dal progetto approvato;
- rispettare quanto previsto in materia di trattamento dati personali;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, **compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta**, anche ai fini dei controlli successivi;
- registrare le attività svolte sul timesheet e sul diario di bordo e tutti gli altri documenti correlati al progetto, **compilandoli in maniera puntuale, chiara e precisa**;
- collaborare con gli altri esperti e docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente del CPIA.

Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano, pomeridiano o serale. Il CPIA definirà il calendario delle attività (date e orari) che l'assistente amministrativo dovrà accettare incondizionatamente.

Eventuali modifiche di calendario dovranno essere preventivamente concordate con lo stesso Dirigente CPIA.

Si allega al presente Avviso un Vademecum come parte integrante dello stesso in cui sono indicati tutti gli obblighi ed impegni che devono essere assunti obbligatoriamente da ciascun professionista.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al CPIA n. 1 di Cagliari, entro e non oltre le ore

le ore 23:59 del 21 luglio 2025 (farà fede insindacabilmente il sistema di protocollazione informatico in uso a scuola e si declina ogni responsabilità per la mancata ricezione della domanda da parte dell'istituzione scolastica derivante da colpe di terzi o da cause tecniche che abbiano reso impossibile la trasmissione), **solo ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: camm202003@pec.istruzione.it, riportante nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione PROFESSIONISTI (indicare se psicologi o mediatori) - Avviso pubblico For.Pop.Ad. CONTINUA **"Formazione continua e apprendimento permanente della popolazione adulta"** – prima annualità – anno scolastico 2024/2025.

All'istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web del CPIA n. 1 di Cagliari: <https://cpia1karalis.edu.it/>

e nella sezione del sito della scuola "Albo pretorio on line":

<https://www.albipretorionline.>

devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) fotocopia di un documento di identità valido;
- c) Dichiarazione dei titoli culturali posseduti con anno di conseguimento e Istituzioni che li hanno rilasciati (specificare eventuale equipollenza MIM) e dei servizi valutabili;
- d) Scheda di riepilogo dei titoli valutabili allegata al presente Avviso;
- e) (solo per i candidati di cittadinanza non italiana né di uno degli Stati membri dell'Unione europea): copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

8. ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione insindacabilmente le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- prive della fotocopia di un documento di identità valido;
- manchevoli della dichiarazione dei titoli culturali posseduti con anno di conseguimento e Istituzioni che li hanno rilasciati (specificare eventuale equipollenza MIM) e dei servizi valutabili;
- mancanti della scheda di riepilogo dei titoli valutabili o con modello scheda rimaneggiato, anche parzialmente, rispetto al modello allegato al presente Avviso;
- (solo per i candidati di cittadinanza non italiana né di uno degli Stati membri dell'Unione europea): privi

della copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

- sprovviste della firma autografa o digitale certificata.

9. PUBBLICITA' E IMPUGNATIVA

Al termine della procedura valutazione delle candidature la Commissione di Valutazione trasmetterà i verbali al Dirigente CPIA il quale pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito *web* dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire ricorso entro e non oltre cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso

tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, sul sito *web* del CPIA sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

10 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

Per l'accesso agli atti si rimanda alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

11 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il CPIA 1 di Cagliari, con sede legale in Caglia, Via Trincea delle frasche/piazza padre Abbo, Codice Fiscale e/o P. IVA 92229660920, legalmente rappresentata dal Dirigente (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione,

monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti al trattamento (es. cartaceo, elettronico, e/o automatizzato) e saranno archiviati presso la sede del CPIA i documenti cartacei e presso il server del CPIA e del server ARGO in formato elettronico automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server METHE e nell'archivio cartaceo della sede di Segreteria del CPIA 1 di Cagliari.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi

quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r al CPIA 1 di Cagliari, via trincea delle frasche/piazza padre Abbo;
2. una PEC all'indirizzo: camm202003@pec.istruzione.it;
3. Chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento.

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott. Giuseppe Ennas.

Il Responsabile per la Protezione dei dati è Mario Mureddu

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SM28224&node=53005> ;

4. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso la sede amministrativa del CPIA 1 di Cagliari, via trincea delle frasche/piazza padre Abbo;

12. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene affisso all'Albo del CPIA, e sul sito web del CPIA 1 www.cpia1karalis.edu.it

5. Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso l'ufficio di segreteria del CPIA 1 di Cagliari, via trincea delle frasche/piazza padre Abbo;
— terzo piano contattando il referente: dott.ssa Alice Congia o il Dirigente Scolastico del CPIA 1 di Cagliari dott. Giuseppe Ennas.

Si allegano al presente avviso, come parte integrante dello stesso:

1. Vademecum dei Professionisti;
2. Modello domanda candidatura Psicologo;
3. Modello domanda candidatura Mediatore interculturale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Ennas
f.to digitalmente