



PRESA DI SERVIZIO NUOVO PERSONALE

MODULO B13

Al Dirigente Scolastico
del CPIA N°1 di Cagliari

OGGETTO: Presa di Servizio

___ sottoscritt ___

COGNOME _____ **NOME** _____

NAT ___ **A** _____ **STATO** _____ **IL** ___/___/___

CITTADINANZA _____ **CODICE FISCALE** _____

RESIDENTE A _____ **PROV** (____) **CAP.** _____

IN VIA/PIAZZA _____ **N°** _____

INDIRIZZO MAIL _____

SPESA FISSA _____

C/C IBAN _____

DOCUMENTO IDENTITÀ (Tipo) _____ **N°** _____

INSERITO NELLA GRADUATORIA FASCIA _____ **POSIZIONE** _____ **PUNTEGGIO** _____

DICHIARA

- Di assumere servizio presso il CPIA n°1 di Cagliari in data ___/___/___
- In qualità di

<input type="checkbox"/> DOCENTE scuola primaria	<input type="checkbox"/> INDETERMINATO
<input type="checkbox"/> DOCENTE scuola secondaria	<input type="checkbox"/> DETERMINATO 30/06
<input type="checkbox"/> COLLABORATORE SCOLASTICO Con contratto a	<input type="checkbox"/> DETERMINATO 31/08
<input type="checkbox"/> ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> SUPPLENZA BREVE
<input type="checkbox"/> ASSISTENTE TECNICO	
- Per numero ore complessive _____ classe di concorso (solo docenti sc.secondaria) _____
- Di aver prestato il mio ultimo servizio presso _____

Il/la neo-assunto/a si impegna a comunicare tempestivamente alla segreteria ogni eventuale variazione delle informazioni dichiarate nel presente modulo.

Data _____ **Firma** _____