



Centro Provinciale Istruzione Adulti

CPIA 1 PROVINCIA DI CAGLIARI
Via Trincea delle Frasche - Piazza Padre Abbo - 09122 CAGLIARI
Tel. 0704673979 - C.F. 92229660920 - C.U. UFBUX
CAMM202003@istruzione.it - CAMM202003@pec.istruzione.it

www.cpia1karalis.edu.it

C.P.I.A. 1 PROVINCIA DI CAGLIARI - -CAGLIARI
Prot. 0004376 del 09/05/2022
VI-1 (Uscita)

All' Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

<http://cpia1karalis.edu.it>

Atti-sede

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto CPIA1 KARALIS attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3. Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

C.N.P.: 10.3.1A FSEPON-SA-2021-1

CUP: F73D21002780007

AZIONE10.3.1A

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa e del relativo Decreto n. del 06/05/2022 di individuazione del Docente individuato;

NOMINA

La prof.ssa Roberta Atzori in qualità di Esperta Docente quale esperta per la realizzazione dei moduli formativi :

- 1) “Italiano B1 per le professioni turismo e ristorazione”
- 2) “Italiano B1 per le professioni sanitarie e assistenziali”

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Roberta Atzori si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nei moduli sopra indicati, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive di lezione per ciascun modulo e dovrà essere resa a decorrere dal 10 maggio al 20 Luglio 2022 o comunque secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico o con il Docente incaricato del supporto all'attività gestionale;

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero Istruzione.

Al fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2} relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3} caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da All. 1.

Compiti dell'ESPERTO

La prof.ssa Roberta Atzori dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati nell'Allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con Il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui Il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La prof.ssa Roberta Atzori, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'esperto incaricato
Prof.ssa Roberta Atzori

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Ennas
F.to digitalmente

Allegato 1

COMPITI DELL'ESPERTO

- Progetta (in collaborazione con il tutor del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- Predisponde i materiali didattici;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Svolge attività di docenza;
- Valuta, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- Appronta prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- Predisponde la relazione finale sull'intervento svolto e consegna ogni documentazione;
- Completa la propria anagrafica sulla piattaforma;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche.

Tutte le attività dei corsi in presenza dovranno essere riportate su apposito registro nel quale si indicherà il giorno, l'ora e l'attività svolta e si apporrà la firma.