CPIA 1 PROVINCIA DI CAGLIARI
Via Trincea delle Frasche - Piazza Padre Abbo – 09122 CAGLIARI
Tel. 0704673979 - C.F. 92229660920 - C.U. UFQBUX
CAMM202003@istruzione.it - CAMM202003@pec.istruzione.it
Centro Provinciale Istruzione Adulti
www.cpia1karalis.edu.it

Circolare N° 106 **Cagliari, 18 novembre 2026**

A tutto il personale docente e a tutti gli studenti del CPIA 1
Al DSGA
Agli Atti
Al sito web

Oggetto: selezione discenti per le mobilità Erasmus+ KA1 a.s. 2026/2027 - Progetto di Accreditamento KA120 nel settore dell'Educazione degli Adulti (EDA'N'EDA Esperienze Digitali Avanzate Nell'Educazione Degli Adulti - 2023-1-IT02-KA120-ADU-000188458; progetto annuale KA121 n. 2026-1-IT02-KA121-ADU-000426148, EGInA – European Grant International Academy - TIPOLOGIA: Mobilità dei discenti adulti - n° 6 studenti/studentesse - Enti di accoglienza: hosting partner che si occupano di educazione degli adulti -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'adesione del CPIA 1 al Consorzio EDA'N'EDA EGInA;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione e la formazione, la gioventù e lo sport;
VISTA la delibera del collegio dei docenti del 14 ottobre 2026;
VISTI i criteri di valutazione deliberati in sede collegiale;
VISTA la necessità di effettuare il presente Avviso per la selezione dei discenti per le mobilità in oggetto,

DISPONE

una selezione comparativa interna al CPIA 1 per l'individuazione dei discenti che nel corrente anno scolastico potrebbero partecipare alle mobilità in oggetto.

ART. 1 ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ALLA MOBILITÀ:

• preparazione linguistica sulla piattaforma Erasmus+ OLS (Online Language Support);

ART. 2 CRITERI DI ELEGGIBILITÀ

Possono candidarsi e presentare domanda di partecipazione al progetto gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:
1. **Essere iscritti e frequentare assiduamente le lezioni** al momento della candidatura di uno dei **corsi ordinamentali** del CPIA 1 di Cagliari e garantiscano una frequenza assidua per tutto l'anno scolastico.
2. Avere compiuto **18 anni** di età alla data di scadenza del presente avviso .
3. Possesso di un documento valido per l'espatrio (carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto) in corso di validità per tutto il periodo della mobilità. I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea dovranno essere in possesso di passaporto e di regolare permesso di soggiorno, entrambi validi per tutto il periodo della mobilità e, ove richiesto dal Paese di destinazione, del relativo visto.

In coerenza con la priorità di inclusione del Programma Erasmus+, a parità di punteggio avranno precedenza i candidati con minori opportunità (persone con disabilità o in altra condizione documentabile di svantaggio socioeconomico).
In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane d'età.

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE DEI DISCENTI

Criteri di priorità e formazione delle fasce di graduatoria

Al fine di garantire la massima rotazione e pari opportunità di accesso al personale del CPIA, la graduatoria finale sarà articolata nelle seguenti fasce di priorità, ordinate al loro interno in base al punteggio di merito conseguito nella griglia soprastante:

- **Fascia 1 (Priorità assoluta):** Studente che non ha **mai** partecipato a mobilità finanziate da programmi europei (Erasmus+, PON etc.).
- **Fascia 2 (Priorità secondaria):** Studente che ha effettuato **1 sola mobilità**.

L'assegnazione dei posti disponibili avverrà scorrendo integralmente la Fascia 1; solo in caso di posti ancora vacanti si procederà allo scorrimento della Fascia 2.

Criteri di precedenza a parità di punteggio (all'interno della medesima fascia)

A parità di punteggio complessivo avrà la precedenza:

1. Il candidato che non ha mai partecipato in assoluto a mobilità europee (anche oltre il quinquennio);
2. Il candidato con disabilità o altra condizione certificabile di svantaggio socio-economico (ai sensi delle disposizioni Erasmus+ sull'inclusione);
3. Il candidato anagraficamente più giovane.

La selezione avverrà tramite valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze dichiarate, secondo la seguente griglia di valutazione di merito (punteggio massimo attribuibile: **11 punti**):

Criteri di valutazione	**Punteggio**
Motivazione e ricaduta/disseminazione: qualità della proposta motivazionale e modalità di ricaduta didattica/organizzativa all'interno del CPIA al rientro dalla mobilità.	**PUNTI** Fino a 5
COMPETENZE DIGITALI E INFORMATICHE • Competenze digitali di base nell'uso di strumenti software, creazione di contenuti e sicurezza informatica comprovate da attestati. • Partecipazione a corsi di formazione su temi relativi alla transizione digitale. • Incarichi/funzioni strumentali relativi all'ambito digitale (es. gestione aule informatiche, registro elettronico, Team Digitale) e/o possesso di certificazioni informatiche riconosciute.	**PUNTI** Fino a 3

COMPETENZA IN LINGUA INGLESE O IN ALTRE LINGUE UFFICIALI DELL'UE (per i partecipanti italiani si tratta di una lingua diversa da quella italiana) **Ulteriori competenze linguistiche** *(comprovate da attestazioni o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, aggiuntive rispetto al requisito B1 di accesso)*: • Livello B1 (in una seconda lingua ufficiale UE diversa dall'inglese): **0,5 pt.** • Livello B2: **1 pt.** • Livello C1: **2 pt.** • Livello C2: **3 pt.** *(Si valuta il titolo di grado più elevato per ciascuna lingua).*	**PUNTI** Fino a 3

* Sarà richiesta una lettera di presentazione/referenze di uno o più docenti del Consiglio di classe.

La motivazione sarà illustrata dal candidato nell'apposita sezione del modulo di candidatura.

Verranno prese in considerazione le certificazioni e attestazioni prodotte e/o autocertificate dagli studenti.

Le competenze sociali, digitali e linguistiche saranno valutate dalla Commissione anche sulla base di eventuale lettera dei docenti del Consiglio di classe, oltre che dalle certificazioni/autocertificazioni allegate.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
La domanda di candidatura dovrà essere inviata tramite il form online disponibile al link:

https://forms.gle/cKwHUkGuPkc6s8HR6

entro e non oltre il giorno 1 dicembre 2026 alle ore 12:00

Alla domanda dovranno essere allegati:
• copia del documento valido per l'espatrio e, per i cittadini non UE, del permesso di soggiorno;
• eventuali certificazioni o attestati relativi alle competenze linguistiche e digitali.
La lettera di presentazione sarà trasmessa direttamente alla Commissione dai docenti del Consiglio di classe.
Il caricamento degli allegati richiede l'accesso al modulo con un account Google. Gli studenti che ne fossero privi o che avessero bisogno di supporto nella compilazione della domanda potranno rivolgersi ai propri docenti.

ART. 5 FORMULAZIONE E SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE
Alla data di scadenza per la presentazione delle candidature, verificato il possesso dei criteri di eleggibilità, la Commissione per l'internazionalizzazione provvederà alla valutazione delle domande di candidatura e alla formulazione di una graduatoria per ciascuna sede di frequenza dei candidati. Per ogni sede sarà individuato il candidato con il punteggio più alto; i posti eventualmente rimanenti saranno assegnati scorrendo una graduatoria unica, formata da tutti gli altri candidati in ordine di punteggio. Qualora le sedi con candidati fossero più numerose dei posti disponibili, saranno selezionati i rappresentanti di sede con il punteggio più alto.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web del CPIA 1. Avverso la stessa è ammesso reclamo motivato alla Commissione entro 5 giorni dalla pubblicazione, decorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di rinuncia da parte di un candidato, si procederà immediatamente con la chiamata del nominativo successivo nella graduatoria unica. Si specifica che il candidato rinunciatario sarà posto in coda alla medesima graduatoria, che rimarrà valida ed efficace per l'intero anno scolastico.

ART. 6 SUPPORTO ECONOMICO E INFORMAZIONI LOGISTICHE

La copertura delle spese di preparazione, viaggio, assicurazione, soggiorno viene assicurata, sulla base del contributo accordato dal Programma ERASMUS+ Mobilità, mediante gestione diretta dei fondi da parte dell'ente capofila. Dove necessario, i partecipanti avranno a disposizione un pocket money per la copertura dei costi di vitto e trasporto locale, gestito dal tutor accompagnatore individuato.

In ogni caso, tutti i partecipanti si impegnano a rispettare tempi e procedure indicate dall'ente di invio e dall'ente capofila e si rendono disponibili a:

• partecipare a tutte le attività previste e programmate per l'azione di mobilità;

• partecipare agli incontri preparatori e svolgere le attività di preparazione linguistica sulla piattaforma Erasmus+ OLS;

• assumersi ogni e qualsiasi responsabilità riguardo la propria persona, per danni personali e/o procurati ad altri (e/o a cose) a causa di un comportamento non conforme alle norme;

• condividere un alloggio in stanza doppia o tripla con altri partecipanti dello stesso genere;

• provvedere autonomamente, ove non diversamente comunicato dall'ente di invio e/o dall'ente capofila, al trasferimento tra il proprio indirizzo di residenza e la/e sede/i dei viaggi di andata e ritorno.

ART. 7 RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove il Coordinatore del Consorzio abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute da EGInA e/o dai partner di accoglienza in base a quanto specificato negli accordi tra le parti interessate.

ART. 8 RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, EGInA potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato a meno che non ci siano comprovate e valide motivazioni.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, compresi quelli relativi a condizioni di disabilità o di svantaggio, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla gestione delle mobilità, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche. Tali dati potranno essere comunicati all'ente capofila EGInA e ai partner di accoglienza ai soli fini dell'organizzazione delle mobilità. Nelle graduatorie pubblicate non saranno riportati dati relativi a categorie particolari.

Il dirigente scolastico

Dott. Gian Matteo Sabatino